

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Velkommen til Hammel GF Fodbold	3
Målsætning for Hammel GF Fodbold	3
Hovedmål.....	3
Træner og holdleder.....	4
Arbejdsopgaver for trænerne.....	4
Arbejdsopgaverne for holdlederne	4
Klubgoder og klubbestemmelser for trænere/ledere.....	5
Trænerpakke.....	5
Nedsat kontingent.....	5
Klubdragt	5
Nøgle.....	5
Børneattest.....	5
Medlemskontingent	6
Klubmodul og DBU KampKlar	6
Disciplin og ansvarlighed	6
Praktiske forhold	7
Registrering og medlemskontingent af spillere.....	7
Praktiske træneropgaver ved brug af træningsbanerne (de 13 H'er).....	7
Kurser.....	7
Sæsonafslutning	8
Banefordeling og træningstider.	8
Opstart ny sæson og kantinebooking.....	8
Stævnedeltagelse - tilmeldinger.....	8
Indefodbold	9
Fodbolskole	9
Sponsorer	9
Fodbolsamarbejdet	9
Materialer og udstyr.....	10
Boldrum.....	10

Bolde.....	10
Overtræksveste	10
Kampdragt – optælling og brug.....	10
Materialer	11
Nøgler til bom	11
Materialeansvarlig.....	11
Anlæg.....	12
Klubhus/Kantine	12
Stadionanlægget: omklædningsrum, depotrum & boldrum.....	12
Ordensregler for Anlæg:.....	13
Regler for spillebokse på Stadion 1	13
Kunstgræsbanen.....	14
Ordensreglement:	14
Booking.....	14
Kampafvikling	15
Kampoversigt.....	15
Ajourføring af kampplan.....	15
Flytning af udekamp	15
Flytning af hjemmekamp.....	15
Retningslinjer for aflysning/flytning af kampbane grundet vejr eller dommerskøn.....	15
Hjemmekampe - resultatindberetning.....	16
Baneforkortelser på kampplan:.....	16
Opvisningsbane (Stadion 1 og 2)	16
Udekampe - kørsel.....	16
Hammel GF Fodbold – Fair Play.....	17
Forældre i Hammel GF Fodbold	17
De ti forældre bud	17
HGF FODBOLD SUPPORT	18

Indledning

Velkommen til Hammel GF Fodbold

Vi byder dig som ny træner, holdleder eller frivillig, velkommen til Hammel GF Fodbold. Hammel GF Fodbold vil her komme med praktiske informationer om fodboldafdelingen. Vores målsætning er, med udgangspunkt i breddeidrætten, at skabe et sportsligt og socialt velfungerende klubmiljø, hvor vores medlemmer kan udvikle og fastholde fodboldmæssige og sociale kompetencer. Vores ønske er, at både spillere, ledere og forældre engagerer sig i Hammel GF Fodbold og bidrager aktivt til at udvikle og støtte vores klub til fælles gavn for både aktive og lokalområdet. Vi opfordrer derfor også til, at der oprettes forældreudvalg i de respektive årgange, som kan bidrage og koordinere hjælp ved afholdelse af arrangementer i samarbejde med trænere og ledere.

VISIONER

Målsætning for Hammel GF Fodbold.

- › At virke for dyrkelse og udbredelse af fodboldsporten i Hammel og omegn.
- › At virke til en sund og sportslig opvækst for medlemmerne.
- › Igennem fodboldsporten at skabe socialt samvær, samt opfylde fodboldmæssige ambitioner hos medlemmerne.
- › Gennem bedre træning og samvær, at fremme medlemstilgangen, højne det spillemæssige niveau i ungdomsafdelingen, for derigennem at sikre en stadig tilgang til og forbedring af seniorafdelingen.

Hovedmål

- › Via en smidig og velfungerende kluborganisation, at skabe velordnede forhold for trænere, holdledere samt medlemmer, således at afdelingens mål kan realiseres.
- › Ved rekruttering af nye medlemmer, samt ved opfyldelse af eksisterende medlemmers sportslige/socialt behov, søge at opretholde og udbygge klubbens status til gavn for medlemmerne.
- › Det tilstræbes, at "udklække" et tilstrækkeligt antal spillere til seniorafdelingen hvert år. Således at denne forstærkes og udbygges.
- › Via træning, kampe og et aktivt klubliv, at skabe et velfungerende og kammeratligt miljø for alle medlemmer i Hammel GF Fodbold således, at klubben bliver et fast ståsted for medlemmerne.
- › Via information til trænere, holdledere og medlemmer, at sikre en velfungerende kluborganisation, samt sikre tilfredshed hos medlemmerne.

Træner og holdleder

Opgaven som frivillig leder for et fodboldhold i Hammel GF Fodbold kan opdeles i følgende to funktioner:

- Træner
- Holdleder



(Har et hold ingen holdleder, fordeles holdlederopgaverne mellem trænerne på årgangen)

Arbejdsopgaver for trænerne

Som træner i Hammel GF Fodbold er der tilknyttet nedenstående arbejdsopgaver.

- Ansvarlig for opfyldelse af holdenes sportslige mål*.
- Ansvarlig for tilrettelæggelse og afvikling af træningen.
- Ansvarlig for kampafvikling.
- Ansvarlig for social trivsel.
- Ansvarlig som klubbens kontaktperson over for forældregruppen.
- Ansvarlig for tilmelding af hold til DBU/DGI turnering samt diverse stævner*.
- Ansvarlig for rekruttering af nye trænere / holdledere
- Ansvarlig for korrekt behandling af inventar, bolde, baner, omklædningsrum etc.
- Ansvarlig for ved opstart af sæsonen at informere nye spillere om registrering som medlem og betaling af kontingent via hjemmesiden.
- Hjælp med træning ved indefodbold.
- Støtte op om klubbens aktiviteter.

Arbejdsopgaverne for holdlederne

Som holdleder i Hammel GF Fodbold er der tilknyttet nedenstående arbejdsopgaver.

- Ansvarlig for tilrettelæggelse af kørsel og indberetning af kampkort/resultat til DBU og DGI.
- Ansvarlig for udpegning af kampleder/dommer til kamp/stævner ifm. 3-mandt til 8-mands kampe.
- Ansvarlig for kampbold, vask af trøjer, omklædningsrum efter kamp samt drikkevarer til kamp.
- Ansvarlig for årgangens materialer og kampdragter – kontaktperson til Bestyrelsen.
- Ansvarlig for social trivsel.
- Ansvarlig som klubbens kontaktperson over for forældregruppen.
- Ansvarlig for afkrydsning af spillerlister (fra klubmodulet) til brug ved kontrol af betalende spillere. *
- Ansvarlig for indlæg - kamppreferater til hjemmesiden og andre digitale medier.
- Hjælp med træning ved indefodbold.
- Støtte op om klubbens aktiviteter.

* Her vil bestyrelsen bistå med assistance.

Klubgoder og klubbestemmelser for trænere/ledere

Trænerpakke

Som træner/holdleder får man årligt tilbudt et af bestyrelsens fastsat "trænerhonorar/trænerkøb Sportsmaster". Der budgetteres fra klubbens side med to trænere og en holdleder pr. hold pr. årgang som er tilmeldt DBU Jylland.



Dvs. to trænere og en holdleder pr. hold – men vurderes det fra trænerteamet at en holdleder er nok til en årgang er dette også brugbar.

For de trænere og holdledere der står for indefodbolden, vil der også her blive tilbudt, et af bestyrelsen, fastsat "trænerhonorar/trænerkøb Sportsmaster".

Nedsat kontingent

Børn af trænere / holdledere træner med i klubben for nedsat kontingent. Husk dette ved betaling af kontingent. Vil du være sikker på at du er registreret som træner eller holdleder, kan du gå ind og se træneroversigten på hjemmesiden, eller kontakte bestyrelsen (webmaster).

Klubdragt

Alle nye trænere/holdledere får tilbudt en klubdragt (træningsdragt m.m.) som benyttes ved træning og kamp. Man er som ny træner/leder også velkommen til at kontakte Bestyrelsen.

Klubdragten skal bæres med respekt og omtanke og i relation til fodboldaktiviteter.

Ung-træner i Hammel GF Fodbold

Unge under 18 år der har mod på trænergerningen i Hammel GF Fodbold er meget velkommende. Der forventes at man er mindst to år ældre end den årgang man træner. Man må ikke træne årgangen alene, der skal altid være en "voksen-træner" til træningen.

Som den øvrige trænerstab, vil man som ung-træner få et "trænerhonorar" samt et nedsat kontingent (kontingentet er det samme som voksen-trænere og gælder også som kontingent hvis man selv spiller i klubben).

Nøgle

Ved start som træner/holdleder får udleveret en C-nøgle til brug ved boldrum, omklædningsrum og kunstgræsbanen (kontakt evt. bestyrelsen herom). Når man stopper som træner afleveres nøglen retur til bestyrelsen.

Børneattest

Hammel Gymnastik Forenings Hovedbestyrelse har enstemmigt besluttet at alle afdelinger under HGF, årligt skal sørge for at der udfærdiges børneattest for alle ledere i afdelingerne. Det er besluttet, at det gælder alle medlemmer af bestyrelserne samt alle trænere og holdledere, såvel nye som gamle. Trænere og ledere der har med børn at gøre i Hammel GF, skal **årligt**, elektronisk godkende den fremsendte børneattest.

Børneattesten udsendes til træner/ledere via eBoks efter at have underskrevet klubbens trænerattest.

Medlemskontingent

Som aktiv hjælper i fodboldafdelingen, er du med til at støtte op om de unge fodboldspilleres sportslige og sociale udvikling i Hammelområdet. Noget bestyrelsen er meget taknemlig for. Som medlem af en fodboldforening, vil du som træner, holdleder eller leder blive opkrævet medlemskontingent. Bestyrelsen er selvfølgelig bekendt med frivillighedsprincippet. Hammel GF Fodbold håber dog på, at et medlemskontingent i fodboldforeningen er givet godt ud både, for dig som aktiv hjælper i klubben, men også som gestus over for de unge mennesker, som vi jo gerne vil tilbyde de bedste rammer om fodboldspillet og som vi alle ønsker at fastholde i Hammel GF Fodbold.

Medlemskontingentet giver også mulighed for at spille senior/Old Boys fodbold "gratis" i Hammel GF Fodbold.

Klubmodul og DBU KampKlar

Som træner / holdleder får man ved oprettelse af sin profil på klubbens hjemmeside, adgang til administrationssystemet "klubmodul". Her vil man kunne hente spillerlister, sende mail og SMS til sine spillere samt hente og gemme relevante dokumenter til klubbrug. Ved spørgsmål om brug af hjemmesiden og klubmodulet kontaktes klubbens webmaster.

Ligeledes er alle medlemmer, spillere som trænere/ledere, tilmeldt DBU's "Mit DBU". Her kan/skal man som træner/leder, via [kampKlar](#) sætte holdkort og indberette kampresultater.

Disciplin og ansvarlighed

Når spillerne er i klubbens varetægt, har Hammel GF Fodbold påtaget sig et personligt ansvar for spillernes sportslige og sociale udvikling.

For at træning, kamp og det kammeratlige sammenhold skal kunne fungere, indebærer det, at en række praktiske regler og retningslinjer skal følges. Det er derfor vigtigt, at samtlige voksne omkring de enkelte hold reagerer ens på dette fælles ansvar.

Det er trænerens pligt at sørge for, at en fælles linje gennemføres for hele holdet.

Det er trænerens opgave, at skabe trivsel for sit hold sådan, at spillerne trives på tværs af sportslige kvalifikationer. Konfliktsituationer skal først forsøges løst ad "fredelig" vej med f.eks. irettesættelse, eller midlertidig bortvisning. Ved en permanent bortvisning, skal bestyrelsen inddrages.

Som det fremgår af vort målsætning, lægger klubben meget vægt på, at medlemmerne ud over fodboldspillet også skal have det sjovt og rart sammen. At spille kamp er "prikken over i'et" og alle medlemmer uanset spillemæssigt niveau har derfor krav på også at spille kampe.

Praktiske forhold

Registrering og medlemskontingent af spillere

Træneren/holdlederen skal ved opstart af sæsonen informere nye spillere om registrering som medlem og betaling af kontingent via hjemmesiden.

Ud fra spillernes tilmelding, kan træner/holdleder fra klubmodulet trække en spillerliste, hvorfra træner/holdleder skal ajourføre om alle årgangens spillere er registreret – ellers skal disse spillere have en påmindelse. Webmaster og kassereren vil være behjælpelig når dette ønskes.



For nye spillere gives der mulighed for fremmøde til 3 træninger før der **senest** skal ske en tilmelding/betaling.

Man betaler kontingent via hjemmesiden og man betaler for en hel sæson (efterår/forår). Kontingentet for de enkelte årgange står på hjemmesiden ud for de enkelte hold og bliver årligt fastsat af bestyrelsen. Nye medlemmer der melder sig ind primo januar og frem, betaler ½ kontingent.

Praktiske træneropgaver ved brug af træningsbanerne (de 13 H'er)

- Husk at stille målene på plads efter træning
- Husk at rykke målet væk fra målfelter så græsset kan klippes
- Husk hjørneflag (til og fra banen) i forbindelse med kampe
- Husk at fjerne alt affald efter træning og kamp
- Husk at låse omklædningsrum efter træning og kamp
- Husk at få alt udstyr med tilbage til boldrummet
- Husk at ligge bolde på plads i boldreolen
- Husk at hænge overtræstrøjer korrekt på plads
- Husk der vaskes kun støvler i støvlevasken
- Husk at låse boldrummet
- Husk at låse til kunstgræsbanen
- Husk at få alle jeres spillere godt hjem efter træning og kamp
- Husk at melde fejl og mangler ind til bestyrelsen

Kurser

Det er Hammel GF Fodbolds holdning, at aktive trænere og ledere skal have mulighed for at dygtiggøre sig til gavn for sig selv, for spillerne og for klubben. DBU Jylland og DGI afholder hvert år trænerkurser på alle niveauer.

Hammel GF Fodbold betaler, efter godkendelse af ansøgning, kursusudgifter til disse og øvrige relevante kurser.

Hammel GF Fodbold vil ved godkendelse af dyrere trænerkurser, forvente at kursusedtageren efter endt kursus, fortsætter sit virke i klubben og videreformidler den nye viden ved intern undervisning for trænerkollegaer i Hammel GF Fodbold. Information og tilmelding sker via klubbens kursusansvarlige.

Sæsonafslutning

Ønsker årgangen at afholde et afslutningsarrangement inden sommerferien er det op til trænerstaben evt. i samarbejde med forældregruppen at arranger dette. Kantinen vil bistå med lokale og evt. drikkevarer - husk at booke i god tid. Drikkevarer skal købes i kantinen.

Banefordeling og træningstider.

Hammel GF Fodbold har opdelt træningstider, baner og årgange, i faste træningsblokke. U-piger træner tirsdag / torsdag og U-drenge træner mandag / onsdag på tidspunkter som går igen fra sæson til sæson. Kontaktperson fra bestyrelsen udsender ultimo maj forespørgsel til alle trænere/holdleder om ønske for træningstider og opstartsdato for den kommende sæson. Ønskerne meldes tilbage til kontaktpersonen inden for tidsfristen, hvorefter der udarbejdes en plan for den efterfølgende sæson. Inden for den enkelte sæson er der mulighed for, at årgange efter indbyrdes aftale, kan bytte træningstider. Dette meldes ind til kontaktpersonen.

Der vil som regel i opstartsperioden (forår) frem til april, være sandsynlighed for forbud, udstedt af kommunen, mod brug af banerne – her vil kontaktpersonen udarbejde en "alternativ" banefordeling og træningstider på kunstgræsbanen. HUSK, at melde ind til de årgange som i evt. træner sammen med, hvis der er kamp i jeres træningstid.

Opstart ny sæson og kantinebooking

I forbindelse med opstart **efter vinterpausen** vil der for alle ungdomsholdende være mulighed for at booke klubhuset til socialt arrangement – husk at booke i god tid. Drikkevarer skal købes i kantinen.

Det er trænerstaben, evt. i samarbejde med forældregruppen, der står for de praktiske gøremål med hensyn til afvikling af opstartsarrangementet (forplejning og oprydning). Kantinen vil bistå med indkøb og vejledning. Årgangene er herudover velkomne til at arrangere diverse opstarts-, afslutningsarrangementer hvor kantinen ligeledes vil bistå med indkøb og vejledning. Ved alle arrangementerne er det til alle tider trænerstaben, der står med de praktiske gøremål (forplejning og oprydning).

Stævnedeltagelse - tilmeldinger

Hammel GF Fodbold tilbyder medlemmerne at deltage i følgende stævner for de enkelte årgange.

- Pøder til U9 - Jysk3Bold, DGI stævner og NMT Cup Hadsten
- U10 til U17 - Aalborg City Cup med et klubtilskud og en egenbetaling på ca. kr. 775,00 (pris for 2018) og gratis for et bestyrelsesfastsat antal trænere og ledere (afvikling i Kristi Himmelfartsferien – maj).

Herudover kan træner selv finde relevante stævner som man ønsker at deltage i (**efter aftale** med ungdomsudvalget/bestyrelsen).

Det er trænerne/lederne på de enkelte årgange der selv tilmelder sig de enkelte stævner (med undtagelse af Aalborg City Cup og udlandsrejsen), men information om dette til klubbens kasserer.

Vedrørende indefodboldstævner. Her tilbydes alle hold at deltage i Regnbueturneringen i Thorsø samt i Favrskov Mesterskaberne. Der er desuden mulighed for deltagelse i DBU/DGI indeturnering som alternativ til Regnbueturneringen – for øvrige stævner/turneringer er der egenbetaling eller efter aftale. Tilmelding til de nævnte stævner koordineres af Bestyrelsen og de enkelte årganges trænere. Øvrige stævnetilmeldinger foretages af den enkelte træner med information til klubbens kasserer.

Indefodbold

Hammel GF Fodbold tilbyder indefodbold med start i ugen efter efterårsferien.

Træningen foregår på Søndervangsskolen og i Hammel Idrætscenter for Poder til U 10* samt senior, Old Boys og "fædre bold". Ønsker andre årgange at træne idedefodbold meldes dette til kontaktpersonen.

Hammel GF Fodbold får tildelt haltider efter en fordelingsnøgler hos Favrskov Kommune. Bestyrelsen udpeger en kontaktperson der varetager klubbens kontakt til Kommunen samt fordeling af træningstider for klubbens årgange. Det er bestyrelsens håb, at trænere/holdledere for de enkelte årgange, vil hjælpe til med træningen for indefodbold. Der er afsat ét egentlig træningspas pr. årgang.

* årgangene er også velkommen til at træne på Kunstgræsbanen.

Fodboldskole

Hammel GF Fodbold afholder årligt "Fodboldskole" i samarbejde med DGI. Trænere og ledere opfordres til at deltage hvis dette er muligt, samt at informere spillerne omkring fodboldskolen når informationerne foreligger på hjemmesiden.



Sponsorer

Bliver man som træner eller holdleder kontaktet eller bliver gjort opmærksom på sponsorinteresse, skal henvendelsen videreformidles til bestyrelsen (sponsorudvalget). Alle henvendelser store som små, vil blive modtaget og behandlet af sponsorudvalget. Læs mere herom på hjemmesiden under Sponsorer.

Nyheder

På hjemmesiden kan man finde relevant informationer omkring Hammel GF Fodbold. Send også gene nyheder om din årgang ind til klubbens webmaster.

Fodboldsamarbejdet

Hammel GF Fodbold er i fodboldsamarbejde med flere parter:



AGF Talentfodbold

Her er klubbernes visioner for samarbejdet (U10-U12):

- AGF Talentfodbold skal være den foretrukne medspiller for de østjyske fodboldklubber og være respekteret for at udvikle og tilgodese spillere på alle niveauer.
- AGF Talentfodbold skal være Østjyllands førende talentsamarbejde - målt på det sportslige niveau i samarbejdsclubberne - samt førende i udvikling af talenter til lokalt, nationalt og internationalt niveau.
- AGF Talentfodbold skal sammen med samarbejdsclubberne skabe de rammer, der fremmer fodboldaktiviteter og klubliv i lokalsamfundet.

SIF Q

- Talentcentret SIF Q er et tilbud til områdets U12-spillere, der gerne vil udvikle deres fodboldmæssige kompetencer i et eliteorienteret miljø, og som har en seriøs indstilling, læringslyst og fodboldglæde. Talenttræningen er et tilbud om supplerende træning. Kampe og normal træning foregår i spillerens egen klub.

Skovvangskolen Hammel, idrætslinjen

- Skovvangskolens mål med en idrætslinje er at tilpasse elevernes skolegang, så sportsinteresserede elever med talent og motivation får mulighed for at forfølge deres drømme og sportslige ambitioner om at dyrke eliteidræt og idræt på højt niveau.

Bestyrelsen i Hammel GF Fodbold har tilknyttet kontaktpersoner, som står for dialogen med samarbejds klubberne. Er der spørgsmål hertil kontakt da bestyrelsen (kontaktpersonerne).

Materialer og udstyr

Boldrum

Hvert hold har et opbevaringsskab i boldrummet. Bolde er til fælles brug som forefindes i vogne og i boldreolen. Boldrummet skal **altid efterlades aflåst** også i forbindelse med træningen. Alt udstyr skal ligges ind i opbevaringsskab og ikke over for skabene eller på gulvet. Der er ikke adgang for spillere og forældre i boldrummet.



Bolde

Der bør være en bold pr. spiller på hver årgang. Boldene deles med andre hold. Det er derfor vigtigt at tælle boldene både før og efter træning. Supplering af bolde aftales med bestyrelsen (ungdomsudvalget/seniorudvalget).

Overtræksveste

Som ved bolde, er det vigtig at tælle vestene både før og efter træning. Vestene deles med andre hold og SKAL hænges på ringen/krogen efter træning. Spiller man i regnvejr så vestene er våde, skal de naturligvis hænges til tørre. Hvis de ligger i en klump bliver de jordslået. Er vestene beskidte tages de med hjem til vask. Husk at returnere vestene hurtigst muligt, da andre hold også har brug for vestene.

Fra 2017 har flere årgange fået deres egne træningsveste som årgangen selv har ansvaret for at opbevare og vaske når dette er nødvendigt.

Kampdragt - optælling og brug

Ved **sæsonstart** kontrollere trænerstaben holdets kampudstyr (trøjer, bukser og strømper) i årgangens boldskab. Er der mangler på kampudstyr skal dette meddeles til klubben materialeansvarlige.

Efter hver kamp, sørger holdlederen for at få vasket tøjet – dette kan evt. uddeles til forældrene, som kan vaske på skift. Husk igen at tælle udstyret. HUSK: Trøjer + bukser må IKKE komme i tørretumbleren da logoet derved falder af.

Ved **sæsonafslutningen** inden sommerferien, kontrollere trænerstaben holdets kampudstyr (trøjer, bukser og strømper) og andet udstyr i det tildelte opbevaringsskab. Bestyrelsen vil herefter gennemgå udstyret og sikre sig at alt udstyr er i god stand. Alt udstyr bliver som udgangspunkt på årgangen og dermed i samme opbevaringsskab.

Materialer

Det er vigtigt, at vi passer godt på vores materialer og vi opfordrer derfor til, at gode vaner indarbejdes for før og efter træningen som f.eks.

- at tælle bolde og kegler før og efter træning
- at bære bolde frem og tilbage i net/boldvogn.
- at tage boldene ud af nettene inden de lægges i skabene.
- at vaske boldene hvis det er nødvendigt.

Nøgler til bom

Det er muligt at komme ind/åbne op for bommene ved brug af C-nøgler, som er den nøgle man i forvejen bruger i forbindelse med alle omklædningsrum i klubhuset og i boldrum.

Det drejer sig om følgende bomme:

- Bom ved Langagervej og ind til stadion 2.
- Bom ved Randersvej og ind til stadion 3 og 4.
- Bom parkeringsplads og ind til kunstgræsbanen og stadion 5 og 6.
- Låge ved tilskuerindgang ind til stadion 1.

Man kan således benytte omklædningsrums nøglen (C-nøglen), hvis uheld er ude, til at låse bomme/låge op. Vi håber ikke man misbruger ordningen, for så vil systemet blive ændret igen.

C-nøglen har trænere og ledere med hele tiden og kan derfor låse op hvis der skulle være et behov for det, f.eks. i forbindelse med lægehjælp eller ambulancehjælp, uden først at skulle i klubhuset.

Materialeansvarlig

Der er fra Bestyrelsens side udpeget en materialeansvarlig som står for indkøb af materialer. Har årgangen brug for nye /udskiftning af materiale, skal den materialeansvarlige kontaktes, som herefter vil foretage evt. køb/bestilling. Det skal således gøres opmærksom på, at det ikke er den enkelte træner/holdleder der skal forestå evt. indkøb i Sportmaster eller andre steder på vegne af Hammel GF Fodbold, dette overlades til den materialeansvarlige.

Køb af udstyr til årgangen uden om bestyrelsen/materialeudvalget er for egen regning og må ikke bære klublogo og navn.

Anlæg

Klubhus/Kantine

I klubhuset er der i åbningstiden fri adgang. Her er der bordfodbold og TV til fri afbenyttelse. Fodboldstøvler skal dog blive uden for kantine/klubhuset.

Klubhus/kantine har et stort møderum med plads til 20 personer og et mindre rum med plads til 6 personer. Der er plads til omkring 70 personer i kantineområdet.

Booking af klubhuset sker via hjemmesiden under punktet "Hammel Stadion – Klubhus Booking"

Kantinen holder åben* ifm. kampe på Hammel Stadion og til særlige events på stadionanlægget. Der kan her købes diverse slik, is, mad, kaffe og vand m.m. (* når der er frivillige).

Kontakt kantine med spørgsmål omkring kantinedrift og åbningstider.

Omlædningsrum, depotrum & boldrum.

Træner/holdleder skal altid være de sidste der går fra omlædningsrummene, så de kan låses af og det sikres, at omlædningsrummene efterlades i pæn stand.

Det er træner/holdleder opgave, at der låses af i boldrum og omlædning, når man går til træning eller ud til kampe - også selv om der evt. skal være flere kampe samme dag. Dette gælder også modstander omlædningsrum.

Man skal altid bruge de omlædningsrum man er blevet tildelt på informationstavlen, der hænger ved omlædningsrummene. Man tager derfor ikke bare det omlædningsrum efter behag. Dette er især af hensyn til rengøringen. Det er ressourcospild, at klubben skal betale for at få gjort 8 omlædningsrum rene, hvis man kan nøjes med 4. Ligeledes skal man selvfølgelig benytte den bane man er tildelt, og ikke gå ned på bane 2 hvis man er sat til at spille på bane 1.

Sørg konsekvent for, at spillerne tager støvlerne af inden de går ind i omlædningsrum efter kamp - også selvom det ikke direkte fremgår af skilte o. lign. Støvlevask foretages aldrig i omlædningsrummene. Sørg for at være til stede under hele af- og påklædningen, således at uheldige episoder undgås.

Målene på både kampbanerne og træningsbanerne skal behandles korrekt – dvs. ikke som klatrestativ og kravlenet. Hvis der er opstået skade på mål eller net, eller er der mangler, meldes dette ind til anlægsudvalget (bestyrelsen). Podemålene placeret ved stadion 6 er, som navnet antyder, forbeholdt til brug for vores årgange U4 til U6 og skal derfor behandles med omtanke af alle i Hammel GF Fodbold.

Ordensregler for Anlæg:

- Oprydning og fejning i omklædning. Udvælg evt. en spiller der kan gøre dette.
- Omklædningsrum låses.
- Boldrum låses.
- Lukke vinduer.
- Slukke lys.
- Intet efterlades i omklædningsrummet efter træning eller kamp.
- Der vises hensyn til brugen af Hammel GFs faciliteter.
- Husk at låse til dommerrummet.



Hvis noget er ødelagt eller mangler der noget i omklædningsrummene, kontaktes bestyrelsen (anlægsudvalget).

Regler for spillebokse på Stadion 1

- Oprydning efter kamp er alles ansvar
- Affald skal fjernes efter kamp
- Dåser, flasker, papir, tape og andet affald skal samles sammen og bringes med ned i affaldsstativerne.
- Dette gælder både fra modstanders spilleboks og hjemmeholds spilleboks.

Parkering og færdsel på og ved Hammel Stadion

Bestyrelsen opfordrer alle til at benytte parkeringspladsen ved klubhuset som af- og påsætningsplads. Bestyrelsen tager afstand fra billister der holder langs Randersvej og klubben fralægger sig alt ansvar, hvis der sker noget i forbindelse med at spillere forsøger at krydse landevejen og/eller må stå alene tilbage og vente på at blive afhentet.

For at lære vores spillere, at klubhuset, omklædningsrummene og støvlevasken, er en del af det at "gå til fodbold" – så bedes i videreformidle budskabet om, at cyklerne parkeres ved klubhuset og ikke andre steder. Ikke ved kunstgræsbanen. Ikke på stadion 3 og 4 og ikke andre "sjove steder" - (gælder også trænere).

Hvis disse ordensregler bliver overholdt – har vi et velfungerende anlæg som kan benyttes til glæde og gavn for alle i Hammel GF Fodbold.

Kunstgræsbanen

Kunstgræsbanen giver Hammel GF Fodbolds hold en unik mulighed for gode træningsforhold året rundt. Hjælp os med at bevare dette ved at passe på banen.

Ordensreglement:

1. Anvendelse

- Ingen snavsede sko
- Ingen fodboldstøvler med metalknopper
- Ingen rygning og brug af åben ild
- Ingen tyggegummi
- Ingen mad
- Ingen hunde/Katte
- Ingen cykler på & ved banen
- Ingen køretøjer

Alt affald henkastes i affaldsspande

2. Materiel

- Al materiel løftes eller køres på hjul ved flytning
- Mål & rekvisitter løftes altid ud til siderne efter brug

Al henvendelse vedr. leje, omklædning, lys, m.m. rettes til mail: kasper-kruger@hotmail.com

Booking

Bookingbetingelser:

Du kan altid se hvilke ledige tider der er på banen i banens bookingkalender:

<http://hgfhammel.dk/kunstgraesbane-kalender.asp>

Kontakt om tider på mail: kasper-kruger@hotmail.com

Enhver konkret bookinghenvendelse bør indeholde følgende:

- Holdnavn
- Tidspunkt (dato, klokkeslet fra og til)

Bookingen er først gældende i det øjeblik der modtages en ordrebekræftelse.

Aflysninger

For alle bookinger tages generelt forbehold for vejrliget.

Kampafvikling

Kampoversigt

Kampfordeleren tilmelder efter tilbagemelding fra trænerne (primo juni), hold til DBU Jylland og DGI Østjylland. Når DBU Jylland har modtaget alle tilmeldte hold, udarbejder de en turneringsplan. Udkast til denne turneringsplan vil kunne ses medio juli og her er der 14 dage til ændringsønsker fra trænerens side. Kampfordeleren udmelder turneringsplanen til de enkelte hold. Eventuelle ændringer af de foreslåede spilledage og tidspunkter, skal ske hurtigst muligt herefter ved kontakt til Kampfordeleren. Turneringsplan kan herefter også findes på hjemmesiden. Efterfølgende kampændringer, udeblivelse eller aflysninger vil koste klubkassen adm. gebyr og eller bøder – så man skal være opmærksom på den udmeldte turneringsplan.



Ajourføring af kampplan

Trænere og holdledere bedes løbende orientere sig om flyttede kampe via DBU's hjemmeside – link på forsiden af klubbens hjemmeside. Hjemmekampene føres ajour på turneringsplanerne, der er ophængt ved klubhuset. Her fremgår ligeledes kampbane.

Flytning af udekamp

Man skal selv som træner kontakte kampfordeleren fra arrangørklubben ved evt. ønske om flytning af udekamp. Herefter kontakter man Hammel GF Fodbolds kampfordeler, når man er blevet enige med arrangørklubben om en ny kampdato, så kan Hammel GF Fodbolds kampfordeler godkende dette i DBU's kluboffice system.

Flytning af hjemmekamp

Hvis et hold fra Hammel GF Fodbold selv ønsker kampe flyttet, bedes dette hurtigst muligt meddelt Kampfordeleren. Dette skal ske senest 14 dage før kamptidspunktet.

Retningslinjer for aflysning/flytning af kampbane grundet vejr eller dommerskøn

Hvis en kamp ikke kan spilles på den, af kampfordelerene anviste bane på Hammel GF's klubanlæg, grundet vejrforhold eller dommerskøn, så skal KAMPFORDELER eller en fra ANLÆGSUDVALGET kontaktes pr. mobilnummer (se under Udvalgsoversigt på hjemmesiden).

Det er KUN kampfordeleren eller udvalgsmedlemmet der siger god for at flytte bane/spillested og ingen andre i Hammel GF Fodbold.

Der må således IKKE "bare" flyttes bane, uden forudgående aftale med kontaktpersoner som nævnt ovenfor.

HOLDKORT

Ved alle kampe (fra U13) skal man udfylde [holdkort](#) via DBU KampKlar (app eller pc). Det er altid hjemmeholdet der er ansvarlig for holdkortet



Hjemmekampe - resultatindberetning

Ved hjemmekampe skal resultatet indberettes til DBU Jylland via KampKlar hurtigst efter kampen – se vejledning fra Kampfordeleren på hjemmesiden under punktet KONTAKT FODBOLD - Kampfordeler.

DBU på mobilen – med [app](#) til iPhone og Android

DBU tilbyder også en app med en mængde informationer som kan lette trænerens dagligdag. Resultatindberetning, oversigt over hold, rækkens kampe og meget mere.

Oversigt over spillested/spillebane kan ses i glasmontret ved klubhuset og skrives efterfølgende på infotavlen. Er der spørgsmål så kontakt evt. Kampfordeleren inden kampen.

For alle hold gælder det, at man hjælper gæsteholdene med at finde omklædningsrummet og viser hvilken bane de skal spille på.

Baneforkortelser på kampplan:

ST1= Stadion 1

ST2= Stadion 2

ST3= De to otte-mandsbaner.

ST4 =De 3 fem-mandsbaner.

ST5= 3-mandsbanerne.

K= Kunstgræsbanen



Opvisningsbane (Stadion 1 og 2)

- Stadion 1 og 2 bruges til afvikling af kampe.
- Stadion 1 bruges ikke til opvarmning før kamp – der varmes op bag målene eller ved det grønne areal ved legepladsen.
- Stadion 1 bruges ikke til træning – kun til kampafvikling.

Kampleder

Fra 3-mands til og med 8-mands kampe, skal trænere/holdleder selv skaffe kampledere til holdenes hjemmekampe. Det kunne være en træner fra et andet hold eller forældre. Hammel GF Fodbold skal også påsætte kampleder i de kampe på Hammel Stadion hvor HGF ikke er på banen. Der er ingen dommerbank i Hammel GF Fodbold.

Udekampe - kørsel

Ved udekampe forsøg da at lade forældrene køre på skift.

Trænere/holdledere er med i kortegens forreste vogn og sætter passende fart, så de øvrige kan følge med uden at skulle køre hurtigere end de ønsker. Informer alle chauffører om nøjagtigt spillested.

Hammel GF Fodbold – Fair Play

Dommerne er absolut fredede uanset deres præstation. Det bør indskærpes, at dommerens ord "er lov" - protester er bandlyst.



Som træner/holdleder giv ej heller dine egne negative meninger til kende under og efter en kamp. Hammel GF Fodbold skal have et godt ry blandt dommerne - det gavner os siden hen.

I kampe skal omgang med og tiltale til modstanderne ske på sportslig vis og uanset kampenes resultat og forløb, skal modstandene "takkes for kampen" efter sidste dommerfløjt.

Omklædningsrummene skal både på hjemme- og udebane forlades mindst lige så ryddelige, som når vi ankommer.

Sørg konsekvent for, at spillerne tager støvlerne af inden de går ind i omklædningsrummet efter kamp, også selvom det ikke direkte fremgår af skilte o. lign. Støvlevask foretages aldrig i omklædningsrummene. Sørg for at være til stede under hele af- og påklædningen, således at uheldige episoder undgås.

Medvirk til, at også de mindste årgange vænnes til, at tage bad efter kamp. Påpeg, at hver spiller efter kamp afleverer spilledragt samlet og "sammenlagt", hvor den blev taget /udleveret. Påse som sidste mand fra lokalet, at intet er glemt og at rummet er ryddeligt.

Opdrag til at ophold/besøg i kantinen sker i ro og orden og at borde og stole forlades i ryddelig stand. Og husk at fodboldstøvler også skal blive uden for kantinen/klubhuset.

Påpeg, at alle er lige vigtige for kammeratskabet og klubben og at det derfor er vigtigt at alle møder op til træning. Og indskærp, at alle møder til tiden og opdrag til at der ved frafald meldes afbud.

Forældre i Hammel GF Fodbold

Hammel GF Fodbolds ønske er, at både spillere og forældre engagerer sig i Hammel GF Fodbold og bidrager aktivt til at udvikle og støtte vores klub til fælles gavn for både aktive og lokalområdet. Hammel GF Fodbold håber, at man som forældre vil give en hjælpende hånd med i klubbens arbejde. Det er vigtigt for at give børnene en god oplevelse og for at få klubben til at fungere. Vi opfordrer til at oprette forældreudvalg i de respektive rækker og/eller tilmelde sig klubbens forældrenetværk.

De ti forældre bud

1. Mød op til træning og kamp - barnet ønsker det.
2. Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen - ikke bare dit eget barn.
3. Giv opmuntring i både med og modgang - giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
4. Respekter trænerens brug af spillerne - forsøg ikke at påvirke ham/hende under kampen.
5. Se dommeren som en vejleder - kritiser ikke hans/hendes afgørelser.

6. Giv opfordringer til dit barn om at deltage - pres ikke.
7. Spørg om kampen var spændende og sjov - ikke kun om resultatet.
8. Sørg for rigtigt fornuftigt udstyr - overdriv ikke.
9. Vis respekt for arbejdet i klubben - tag initiativ til årlige forældremøder, hvor man kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv, end lyst og engagement.
10. Tænk på, at dit barn spiller fodbold - ikke dig!

HGF FODBOLD SUPPORT

Hammel GF Fodbold og aktive erhvervsfolk har udviklet et koncept, der skal gøre klubbens bedste ungdomshold og klubbens 1.hold mere attraktive for fodboldspillere i Hammel og opland. En lang række frivillige bruger meget tid og energi på at skabe perfekte rammer for såvel ungdomsrækkerne som seniorer - det vil HGF Fodbold Support gerne støtte.

Skal visionen blive en realitet, er det nødvendigt med en aktiv erhvervsklub, hvor sponsorer for Hammel GF Fodbold samles og skaber et fællesskab omkring HGF Fodbold. Målet er at Hammel skal tiltrække spillere i alle aldre fra hele Hammel-området. Derfor skal HGF være en attraktiv klub for både spillere og sponsorer.

HGF Fodbold Supports formål er at yde økonomisk støtte til at fremme fodbolden inden for Hammel Gymnastikforening, med speciel fokus på ungdomsarbejdet. Foreningens økonomi etableres ved kontingenter, arrangementer, sponsorbidrag etc. Som medlem kan optages enhver person eller virksomhed, som har et ønske herom.

Det er en betingelse for medlemskabet, at medlemmerne yder det sponsorbidrag der fastsættes på HGF Fodbold Supports generalforsamling. Ønsker man at høre mere om HGF Fodbold Support, kontakt da bestyrelsen (formanden).